

Утвержден:

Решением Централизованной религиозной
организации Духовное управление
мусульман Республики Башкортостан
от «19» июня 20 19 г. № 3

Председатель Централизованной религиозной
организации Духовное управление мусульман
Республики Башкортостан



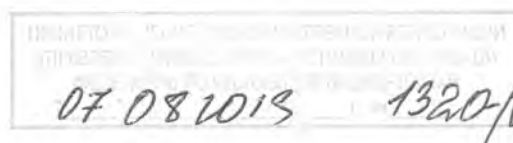
А.А. Биргалин

УСТАВ

**Мусульманской религиозной организации – духовной профессиональной
образовательной организации Исламское медресе «Нураль-Иман»
Централизованной религиозной организации Духовного управления мусульман
Республики Башкортостан**

(в новой редакции)

г.Стерлитамак, 2019 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Мусульманская религиозная организация - духовная профессиональная образовательная организация Исламское медресе «Нураль-Иман» Централизованной религиозной организации Духовного управления мусульман Республики Башкортостан, именуемая в дальнейшем «Медресе», является духовной образовательной организацией, осуществляющей подготовку служителей и религиозного персонала с профессиональным религиозным образованием для мусульманских общин, организаций и объединений.

Медресе является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме религиозной организации в виде духовной образовательной организации.

Медресе в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании является профессиональной религиозной организацией.

Вероисповедание Медресе – Ислам.

1.2. Учредителем Медресе, именуемым далее «Учредитель», является Централизованная религиозная организация Духовное управление мусульман Республики Башкортостан, зарегистрированное распоряжением Министерства Юстиции РБ за №7-19-01, от 4 февраля 1999 г., свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации учетный номер 0311010001, дата выдачи 17 сентября 2014 г.

1.3. Полное наименование Медресе – Мусульманская религиозная организация - духовная профессиональная образовательная организация Исламское медресе «Нураль-Иман» Централизованной религиозной организации Духовного управления мусульман Республики Башкортостан.

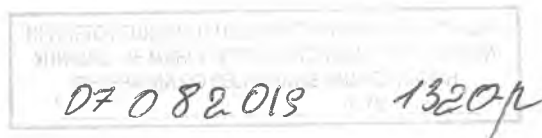
1.4. Медресе, как профессиональная образовательная организация, подлежит регистрации в качестве мусульманской религиозной организации и получает государственную лицензию на право осуществления образовательной деятельности. Медресе приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему государственной лицензии.

1.5. Медресе следует призыву Всевышнего Аллаха: «Держитесь за вервь Аллаха все вместе и не разъединяйтесь» (сура 3, аят 103, Аль-Коран).

1.6. Медресе осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституциями Российской Федерации и Республики Башкортостан, на основе Гражданского кодекса РФ, Федерального Закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «О свободе совести и религиозных объединениях», Закона Республики Башкортостан «О свободе совести и о религиозных организациях», Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и Закона «Об образовании в Республике Башкортостан», иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.

1.7. Медресе осуществляет свою религиозно-образовательную деятельность в соответствии:

- с откровением Всевышнего Аллаха – Аль-Кураном;
- сунной посланника Аллаха Мухаммада (да благословит его Всевышний Аллах и приветствует);
- нормами Шариата, выраженными в иджтихаде факихов и улемов, следовавших установлениям Курана и Сунны Пророка Мухаммада в соответствии с религиозно-



правовым направлением (мазхабом) имама Абу Ханифы (да будет милостив к нему Аллах).

1.8. Медресе после государственной регистрации приобретает права юридического лица, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном, третейском, судах общей юрисдикции, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие уставным целям и задачам Медресе, а также действующему законодательству.

1.9. Медресе имеет в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютные счета в банковских и кредитных учреждениях на территории Республики Башкортостан и за ее пределами.

1.10. Медресе имеет круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием на башкирском, русском, татарском и арабском языках.

1.11. Печать Медресе имеет символику, которая включает в себя официальное наименование, указывающее на принадлежность к Учредителю, содержит изображение раскрытой книги внутри полумесяца, вокруг полумесяца надпись на арабском языке, которая обозначает «Исламское Медресе Нураль-Иман Духовного управления мусульман».

1.12. Медресе отвечает по своим обязательствам имуществом, на которое по действующему законодательству может быть обращено взыскание.

1.13. Государство, его органы и организации не отвечают по обязательствам Медресе, равно как и Медресе не отвечает по обязательствам Государства.

1.14. Медресе вправе осуществлять виды приносящий доход деятельности, необходимые для выполнения уставных целей и задач Медресе и соответствующие им. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Медресе.

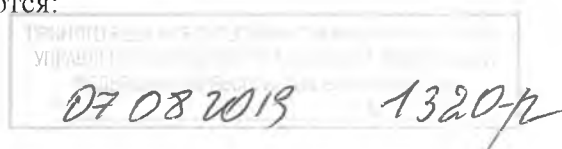
1.15. Юридический адрес Медресе: 453126, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Б.Хмельницкого, 73.

1.16. Фактический адрес Медресе: 453126, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Б.Хмельницкого, 73.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целями деятельности Медресе являются подготовка специалистов среднего звена (в том числе служителей и религиозного персонала) для мусульманских общин, организаций и объединений, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного общего, среднего общего образования, обучение религии и религиозное воспитание своих последователей, исповедование и распространение веры (Ислама), духовное воспитание лиц, исповедующих Ислам, на основе высших моральных принципов традиционного для России Ислама посредством реализации конституционных прав граждан на свободу совести и вероисповедания и на образование.

2.2. Основными задачами Медресе являются:



а) подготовка квалифицированных священнослужителей обладающими соответствующими религиозными знаниями, квалификацией, а также высоким уровнем образования в области светских наук для мусульманских религиозных организаций и мусульманских религиозных учреждений;

б) содействие развитию системы мусульманского религиозного образования для воспитания граждан в духе высокой духовной нравственности, основанной на исламском вероучении;

в) соблюдении канонического единства и единообразное исполнение указов, постановлений и распоряжений руководящих органов ДУМ РБ.

2.3. Предметом деятельности Медресе является:

а) учебно-образовательная, воспитательная деятельность;

б) реализация программ профессиональной подготовки;

в) дополнительное образование

г) осуществление переподготовки и повышения квалификации действующих священнослужителей, а также подготовка специалистов – служителей культа по другим профилям, необходимым для осуществления деятельности мусульманских религиозных организаций и учреждений.

д) совершение коллективных богослужений, религиозных обрядов и церемоний в соответствии с исламским вероучением;

е) организация встреч, семинаров, конференций и иных мероприятий, способствующих повышению качества образовательного процесса, участие в подобных мероприятиях в Республике Башкортостан и за ее пределами;

ж) содействие в разработке, подготовке и издании книг, учебников и учебных пособий в области исламского вероучения;

з) распространение мусульманских религиозных знаний и основ исламского мировоззрения;

и) производство, приобретение, экспортирование, импортирование и распространение предметов религиозного назначения, религиозной литературы и информационных материалов религиозного содержания;

к) организация в период каникул детских мусульманских центров, действующих при Медресе;

л) организация благотворительных обедов в мусульманские праздничные дни (ифтар), распределение поступивших благотворительных средств нуждающимся (садака, обеды);

м) разработка и осуществление мероприятий, направленных на повышение качества и технического уровня образовательного процесса;

н) осуществление приносящий доход деятельности соответствующей выполнению уставных целей и задач Медресе;

о) проведение богослужения, другие религиозные обряды и церемонии в культовых зданиях и сооружениях и на относящихся к ним территориях, в иных местах, предоставленных Медресе для этих целей, в местах паломничества, в учреждениях и на предприятиях религиозных организаций, на кладбищах, а также в жилых помещениях.

п) установление, поддержание и укрепление взаимоотношений с другими учебно-образовательными учреждениями и религиозными организациями в Республике Башкортостан и за ее пределами.

Медресе вправе проводить религиозные образовательные обряды и церемонии в лечебно-профилактических и больничных учреждениях, детских домах, домах-интернатах для престарелых и инвалидов по просьбам находящихся в них граждан в помещениях, специально выделяемых администрацией для этих целей. В учреждениях, исполняющих наказания, проведение религиозных обрядов, церемоний и личных встреч осуществляется с соблюдением требований уголовно-исполнительного законодательства Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Прием граждан на обучение в Медресе осуществляется на конкурсной основе, по результатам вступительных экзаменов, тестирования или собеседования.

3.2. Медресе разрабатывает порядок и условия приема, которые определяют перечень и сроки подачи документов, необходимых для поступления, перечень и сроки проведения вступительных экзаменов, тестирования или собеседования, систему оценки знаний абитуриентов, порядок апелляции по вопросам оценок на вступительных экзаменах.

3.3. Отношения между Медресе и обучающимся возникают на основании распорядительного акта Медресе о приеме лица на обучение в Медресе.

3.4. Медресе реализует образовательные программы профессионального религиозного образования и дополнительные образовательные программы. Образовательные программы профессионального религиозного образования разрабатываются Медресе самостоятельно на основании образовательных стандартов Учредителя.

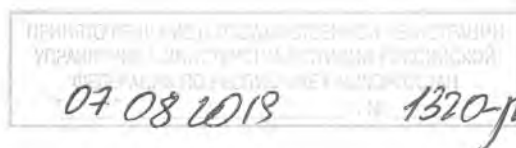
Медресе вправе реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования, разработанные в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами при наличии соответствующей лицензии.

Медресе вправе реализовывать программы профессионального обучения при наличии соответствующей лицензии.

3.5. Обучение в Медресе проводится на русском, арабском, татарском и башкирских языках.

3.6. Медресе осуществляет подготовку по следующим формам обучения:

- очная форма обучения;
- очно-заочная форма (вечерняя);



- заочная форма.

3.7. В Медресе устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

3.8. Продолжительность обучения в Медресе не превышает 4 лет. Конкретные сроки обучения в Медресе по образовательным программам профессионального религиозного образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми образовательными стандартами профессионального (религиозного) образования или федеральными государственными образовательными стандартами.

3.9. Успеваемость обучающихся определяется при помощи оценок или балльно-процентного соотношения:

- 5 «отлично» (81-100%);
- 4 «хорошо» (61-80%);
- 3 «удовлетворительно» (41-60%);
- 2 «неудовлетворительно» (менее 41%).

3.10. Прием зачетов и экзаменов, а также перевод обучающихся с курса на курс производится приказами руководителя (директора).

3.11. Учебный год делится на два семестра, каждый из которых заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. На каждый семестр составляется расписание учебных занятий и календарные графики практических и других видов работ обучающихся.

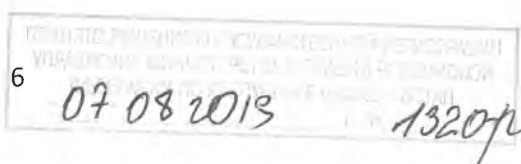
3.12. При вечерней форме обучения проводятся обычные, как и на дневной, зачетно-экзаменационные сессии, а на заочной – сессии несколькими потоками, с чередованием по группам.

3.13. Сроки начала, завершения семестров, проведения зачетно-экзаменационных сессий, времени и продолжительности каникул, а также виды практического обучения устанавливаются приказами руководителя (директора). Количество и последовательность учебных занятий по предметам определяются учебным планом и расписанием учебных занятий, которые утверждаются руководителем (директором).

3.14. В целях наилучшего освоения образовательных программ комплектование учебных групп обучающихся производится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.15. Для всех видов учебных занятий устанавливается продолжительность академического часа 45-50 минут. Перерыв устанавливается по 5-10 минут через каждый академический час или один перерыв через два академических часа.

3.16. В учебном году устанавливаются каникулы два раза в год после каждой сессии, в том числе в зимний период не менее 2 недель, летом 8-10 недель.



3.17. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

3.18. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

3.19. Производственная практика студентов Медресе проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Медресе и этими организациями.

3.20. Медресе самостоятельно принимает решение о выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов утверждается Медресе.

3.21. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам профессионального религиозного образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования устанавливается Медресе самостоятельно.

Итоговая аттестация выпускника Медресе является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

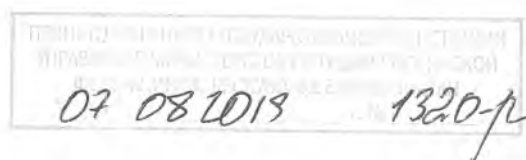
3.22. Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "зачтено" ("зачет"), которые указываются в приложении к диплому о профессиональном религиозном образовании.

3.23 Документ об образовании, представленный при поступлении в Медресе, выдается из личного дела лицу, окончившему Медресе, выбывшему до окончания Медресе, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.24. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Медресе, осуществляющего образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.25. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:



- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Медресе, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.26 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.27. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ об отчислении обучающегося из Медресе. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании Приказа об отчислении обучающегося из Медресе. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Медресе, прекращаются с даты его отчисления из Медресе.

3.28. При досрочном прекращении образовательных отношений Медресе, в трехдневный срок после издания Приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Медресе, справку об обучении в соответствии с действующим законодательством.

3.29. Студент имеет право на восстановление в Медресе с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Медресе вакантных мест.

3.30. Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе принимать участие в управлении Медресе в форме подачи письменного заявления на имя директора Медресе.

4. РАБОТНИКИ МЕДРЕСЕ

4.1. К работникам Медресе относятся руководящие и педагогические работники и учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

Работники Медресе принимаются на работу приказом директора Медресе на основании трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Иностранцы граждане принимаются на работу в Медресе с соблюдением требований, установленных действующим законодательством.

4.2. Работники Медресе имеют право:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Медресе, в том числе через органы самоуправления;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений специального учебного заведения в соответствии с Уставом.

Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.3. Работники Медресе обязаны соблюдать Устав Медресе, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

4.4. Руководство медресе создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Педагогические работники Медресе пользуются правилами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников Медресе, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

4.6. За выполнение функциональных обязанностей и работ работнику Медресе выплачивается заработная плата и должностной оклад, предусмотренные трудовым договором.

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ В МЕДРЕСЕ

5.1. К обучающимся Медресе относятся студенты (шакирды) и слушатели.

Студентом (шакирдом) Медресе (далее - студент) является лицо, зачисленное приказом директора в Медресе для обучения по образовательной программе профессионального религиозного образования.

Слушателем специального учебного заведения (далее - слушатель) является лицо, зачисленное приказом директора (начальника) в Медресе для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

5.2. Права и обязанности обучающихся в Медресе определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленной формы.

5.4. Для студентов устанавливается единая форма одежды, отвечающая морально-этическим нормам исламской нравственности. Деятельность коллектива студентов направляется на повышение качества учёбы, укрепление дисциплины, чувства взаимопомощи и ответственности.

5.5. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.6. Студенты обязаны:

- соблюдать требования внутреннего распорядка, установленного в Медресе, а также требования норм Исламской культуры и нравственности;
- активно участвовать в общественной жизни Медресе, готовить себя к добросовестному, осознанному служению по возрождению, укреплению и распространению исламских ценностей, изложенных в откровениях Всевышнего – «Аль Курана», суннах пророка Мухаммада (да благословит его Всевышний Аллах и приветствует), нормах Шариата в соответствии с религиозно-правовым направлением (мазхабом) имама Абу Ханифы (да будет милостив к нему Аллах);
- плодотворно и с пользой распределять время, предназначенное для обучения, работать над повышением своих религиозных знаний;
- проявлять уважение к окружающим людям.

5.7. Студенты имеют право:

- на получение профессионального религиозного образования в соответствии с установленными или федеральными государственными образовательными стандартами;
- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Медресе;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Медресе;
- получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

— на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

5.8. Студенты, обучающиеся по очной форме обучения, обеспечиваются местами в общежитии при наличии в Медресе соответствующего жилищного фонда.

5.9. Студент имеет право на перевод в Медресе, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом локальным нормативно-правовым актом.

5.10. Студент имеет право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СТРОЕНИЕ МЕДРЕСЕ

Руководящими органами Медресе являются:

Учредитель - Централизованная религиозная организация Духовное управление мусульман Республики Башкортостан, Педагогический совет Медресе, Совет Медресе, директор Медресе.

6.1. УЧРЕДИТЕЛЬ МЕДРЕСЕ

6.1.1. Высшим органом управления Медресе является Учредитель.

6.1.2. Председателем руководящего органа Учредителя является Муфтий.

6.1.3. Руководящий орган Учредителя созывается в соответствии с Уставом Учредителя.

6.1.4. Учредитель Медресе правомочен принимать решения по любым вопросам Медресе.

6.1.5. К исключительной компетенции Учредителя относится:

а) принятие решения об учреждении Медресе, его ликвидации, образование других органов;

б) принятие решения ликвидации организации [формирование (назначение) состава ликвидационной комиссии (ликвидатора)];

в) утверждение Устава Медресе, внесение в него изменений и дополнений с их последующей регистрацией в установленном законом порядке;

г) назначение директора и досрочное прекращение его полномочий осуществляется решением Президиума ЦРО ДУМ РБ;

д) определение приоритетных направлений деятельности. Согласование программ развития организации;

е) осуществление контроля за деятельностью Медресе;

6.1.6. Решения Учредителя являются обязательными для всех работников и обучающихся Медресе.

6.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ МЕДРЕСЕ:

6.2.1. Педагогический совет Медресе – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников. Он проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы Медресе.

6.2.2.Общее руководство Медресе осуществляет Педагогический совет Медресе. Директор Медресе является председателем Педагогического совета Медресе. Иные члены Педагогического совета избираются на общем собрании коллектива. Состав Педагогического совета назначается приказом директора Медресе. В случае увольнения (отчисления) из Медресе члена Педагогического совета он автоматически выбывает из состава Педагогического совета.

6.2.3.Срок полномочий Педагогического совета 1 год с момента его утверждения приказом директора Медресе.

6.2.4. Педагогический совет Медресе созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Медресе.

6.2.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. Решение Педагогического совета Медресе по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Педагогического совета вступает в силу после утверждения его директором.

6.2.6. Педагогический совет Медресе:

- рассматривает вопросы учебно-педагогической деятельности (утверждение учебных планов и программ, учебников и учебных пособий, образовательных программ);
- рассматривает проекты локальных нормативных актов по образовательной деятельности Медресе до принятия их Советом Медресе;
- рассматривает отчет о результатах самообследования;
- определяет порядок разработки и утверждения образовательных программ;
- принимает решение об открытии новых основных образовательных программ;
- принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Медресе, осуществляющих образовательную деятельность, принимает положения об указанных структурных подразделениях;
- принимает решение о переносе начала учебного года;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции Педагогического совета Медресе действующим законодательством.

6.2.7. Педагогический совет Медресе не вправе самостоятельно выступать от имени образовательной организации (Медресе).

6.3. СОВЕТ МЕДРЕСЕ

6.3.1. Совет Медресе (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Медресе.

6.3.2. В состав Совета входят директор, представители преподавателей, студентов, родителей студентов (законных представителей). Нормы представительства: преподаватели - 50%, студенты - 30%, родители – 20%.

6.3.3. Председателем Совета является директор, другие члены Совета избираются на Общем собрании работников и обучающихся Медресе. Представители студентов могут избираться ежегодно.

6.3.4. Свою деятельность и полномочия Совет осуществляет в порядке, определенном Положением о Совете Медресе и настоящим Уставом.

6.3.5. Срок полномочий Совета 5 лет. Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случае досрочного выбытия членов из состава Совета.

6.3.6. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом или по мере необходимости. Заседания Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Совета.

6.3.7. Решения Совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. При издании приказа по вопросу, рассмотренному на Совете, в нём дается ссылка на дату и номер протокола его заседания.

Решения Совета обязательны для всех членов коллектива.

В случае невозможности принятия решения на Совете, вопрос выносится на рассмотрение Общего собрания работников и обучающихся Медресе.

6.3.8. К компетенции Совета относятся:

- рассмотрение вопросов развития и функционирования Медресе, совершенствования его материально-технической базы, рассмотрение предложений по улучшению образовательной деятельности;
- принятие Программы развития Медресе;
- принятие проекта изменений и дополнений в Устав Медресе на утверждение Учредителю Медресе;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о Комиссии по трудовым спорам, избирание состав этой комиссии;
- принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, избирание состава этой комиссии;
- принятие локальных нормативных актов Медресе по иным вопросам, требующим учета мнения обучающихся, родителей и педагогических работников;
- дача мотивированного мнения по вопросам применения дисциплинарного взыскания к обучающимся;
- подготовка предложений в соответствующие органы о присвоении поощрений работникам Медресе;
- координации деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законодательством;
- принятие решений по вопросу укрепления связей обучения с практикой, взаимоотношений Медресе с организациями;

– рассмотрения иных вопросов по деятельности Медресе, коллегиальными органами управления Медресе, заявления студентов, преподавателей и других лиц, касающихся деятельности Медресе и принятия необходимых решений.

6.3.9. Совет имеет право получать от администрации Медресе информацию по вопросам:

– введения в Медресе преобразований, влекущих за собой изменение условий труда работников;

– профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировки работников;

6.3.10. Совет Медресе не вправе самостоятельно выступать от имени образовательной организации (Медресе).

6.4. РУКОВОДИТЕЛЬ (ДИРЕКТОР)

6.4.1 Непосредственное управление деятельностью Медресе осуществляет директор, назначаемый решением Президиума Учредителя сроком на пять лет.

6.4.2 Директор Медресе:

– без доверенности действует от имени Медресе, совершает сделки, распоряжается имуществом и денежными средствами Медресе;

– утверждает штатное расписание Медресе и должностные инструкции работников Медресе, издает приказы о назначении на должности в пределах своих полномочий преподавателей, административно-хозяйственный, инженерно-технический, вспомогательный, производственный и иной персонал Медресе, издает приказы о переводе и увольнении сотрудников Медресе, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

– представляет Медресе во всех государственных органах, общественных и иных организациях;

– утверждает Положения о структурных подразделениях Медресе и назначает их руководителей;

– утверждает локальные нормативные акты, в том числе по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– утверждает образовательные программы в порядке, определенном Педагогическим советом Медресе;

– формирует и утверждает состав Приемной комиссии Медресе, экзаменационных и аттестационных комиссий, принимает решение об организации набора, приема и обучения по образовательным программам;

– утверждает Порядок оказания платных образовательных услуг, стоимость обучения по основным и дополнительным образовательным программам;

– утверждает принятую Советом Программу развития Медресе и направляет ее Учредителю;

– организует исполнение решений Учредителя Медресе и Педагогического совета Медресе;

– заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

– организует ведение бухгалтерского и налогового учёта, предоставление бухгалтерской и налоговой отчётности Медресе.

6.4.3. Директор Медресе не вправе издавать приказы, противоречащие законодательству Российской Федерации, основам Ислама, положениям настоящего Устава и решениям Учредителя Медресе.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ КОЛЛЕКТИВА РАБОТНИКОВ МЕДРЕСЕ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. Комплектование коллектива работников Медресе осуществляется на основе штатного расписания на текущий учебный год.

7.2. Прием на работу на соответствующую должность в качестве постоянных (штатных) сотрудников осуществляется по трудовому договору. Отношения между Медресе и работником, форма и система оплаты труда устанавливаются на основании заключения трудового договора и регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Зачисление на должность осуществляется на основании приказа Руководителя (директора).

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Права и обязанности работников и обучающихся Медресе определяются:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан»;

- Федеральным законом от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;

- правилами внутреннего распорядка.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ МЕДРЕСЕ

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Медресе может принимать следующие виды локальных актов:

- приказы;

- программы;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- решения;
- иные локальные акты Медресе.

9.2. Порядок принятия локальных актов Медресе.

Медресе принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Медресе (далее локальные нормативные акты) в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Медресе принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Медресе и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим работы Медресе, права и обязанности участников образовательных отношений, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Медресе и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

В целях учета мнения обучающихся в Медресе, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Медресе при принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, предусматривается согласование локальных актов с коллегиальными органами управления Медресе.

В случае если предусмотрено согласование локальных актов каким-либо органом управления Медресе, то сначала осуществляется согласование локального акта органом управления Медресе, а затем его утверждение.

9.4. Локальные акты Медресе не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

10. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

10.1. В собственности Медресе могут находиться здания, земельные участки, объекты производственного, социального, благотворительного, культурно-просветительского и иного назначения, предметы религиозного назначения, денежные средства и иное имущество, необходимое для обеспечения их деятельности, в том числе отнесенное памятникам истории и культуры.

10.2. Медресе обладает правом собственности на имущество, приобретенное или созданное ими за счет собственных средств, пожертвованное гражданами, организациями или переданное религиозным организациям в собственность государством либо

приобретенное иными способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

10.3. Имущество и денежные средства Медресе формируются на основе:

- средств, поступающих как добровольные, в том числе целевые, пожертвования от различных юридических и физических лиц, действующих как в Российской Федерации, так и за ее пределами;
- средств, поступающих по договорам от различных предприятий, учреждений и организаций за подготовку специалистов;
- средств, выделяемых Медресе его Учредителем;
- средств, поступающих от всех видов деятельности Медресе и учрежденных им юридических лиц;
- других, не запрещенных действующим законодательством, поступлений;

10.4. Медресе самостоятельно осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность. Оно имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в кредитных учреждениях.

10.5. Банковские счета, платежные поручения и иные финансовые документы подписывает Руководитель (директор).

10.6. Финансовые и материальные средства Медресе, закрепленные за ним или являющиеся собственностью Медресе, используются им по своему усмотрению в соответствии с уставными целями и задачами и подлежат изъятию только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. Медресе вправе оказывать гражданам, различным учреждениям, организациям, предприятиям религиозные, образовательные и иные услуги, соответствующие целям и задачам Медресе. Данные услуги могут оказываться на договорной основе.

10.8. Медресе в установленном порядке ведет делопроизводство, архив, финансовую и статистическую отчетность.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по предложению и утверждению Учредителя.

11.2. Принятые изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения в Устав Медресе вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДРЕСЕ

12.1. Прекращение деятельности Медресе может осуществляться в виде его ликвидации.

12.2. Ликвидация Медресе осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иным законодательством.

12.3. Медресе может быть ликвидирован:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае допущенных при создании Медресе грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо грубыми нарушениями Конституции Российской Федерации, закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении Медресе деятельности, противоречащей его уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.4. Ликвидация Медресе считается завершенной, а Медресе - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.5. При прекращении деятельности Медресе, его имущество, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели в интересах, которых он был создан или на благотворительные цели, если иное не предусмотрено действующим законодательством.



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 18 (восемнадцать) листов

Подпись

Ф.Графико



Запись о государственной регистрации некоммерческой
организации при ее создании внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц

" 09 " 02 2008
ОГРН 1030200005660

Ведомственный учетный номер 031010395

Запись о государственной регистрации изменений и
дополнений в уставе некоммерческой организации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц

" 14 " 08 2018
Исключительник
Управление
(должность) (подпись) (ф.и.о.)
С.В.Имдурин

