

Мусульманская религиозная организация –  
духовная профессиональная образовательная организация  
Медресе "Нураль-Иман" Централизованной религиозной организации  
Духовного управления мусульман Республики Башкортостан

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «28» 01 2019 года

№ 39

директор  Р.Ф. Рафиков

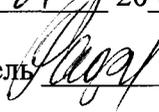
**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ**  
**АТТЕСТАЦИИ**

ОДОБРЕНО:

Педагогическим советом

Протокол № 04

От «28» 01 2019 г.

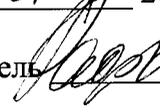
Председатель  Р.Ф.Рафиков

ПРИНЯТО:

Советом Медресе

Протокол № 01

От «28» 01 2019 г.

Председатель  Р.Ф.Рафиков

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Текущий контроль успеваемости	3
3	Промежуточная аттестация	4
4	Академическая задолженность и условия пересдачи зачетов и экзаменов	5
5	Заключительные положения	6

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов Мусульманской религиозной организации - духовная профессиональная образовательная организация Медресе "Нураль-Иман" Централизованной религиозной организации Духовного управления мусульман Республики Башкортостан (далее – Медресе).

1.2. Положение о проведении промежуточной аттестации студентов и осуществление текущего контроля их успеваемости (далее – Положение) в Медресе представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 N 696-з "Об образовании в Республике Башкортостан", основной образовательной программой, Уставом Медресе.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения студентами результатов, предусмотренных ООП;
- контроля выполнения рабочих программ по дисциплинам и годового учебного календарного графика;
- проведения студентами самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

## **2. Текущий контроль успеваемости.**

2.1. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам.

2.2. Текущей аттестации подлежат все студенты Медресе.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля определяются в соответствии с рабочими программами по дисциплинам и учебным планом.

2.4. Формами текущего контроля являются:

- домашние задания;
- устный опрос;
- контрольные работы и диктанты;
- тестирование;
- доклады, рефераты.

2.5. По окончании семестра по всем изучаемым дисциплинам преподавателями выставляются итоговые оценки на основании текущего контроля знаний.

2.6. Итоговые оценки текущего контроля знаний за семестр по дисциплинам, не выносимым на экзамены, учитываются наравне с экзаменационными.

### **3. Промежуточная аттестация.**

3.1. Целью промежуточной аттестации является комплексная и объективная оценка знаний студентов в процессе освоения ими ОП, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы.

3.2. Периодичность и формы промежуточной аттестации определяются в соответствии с рабочими программами по дисциплинам и учебным планом.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- зачеты;
- отчеты о прохождении практики;
- экзамены;
- защита курсовых работ.

3.4. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины.

3.5. Студенты сдают зачеты и экзамены в соответствии с настоящим положением, учебным планом, расписанием зачетов и экзаменов, утвержденными рабочими программами по дисциплинам.

3.6. Зачеты служат формой проверки усвоения программного материала по дисциплинам в соответствии с учебным планом и сдаются до начала экзаменационной сессии.

3.7. Зачет может проводиться в устной или письменной форме, в форме тестирования и в форме защиты реферата.

3.8. По результатам зачета преподаватель должен проставить соответствующие баллы, дату проведения зачёта и свою подпись в зачетную книжку студента и ведомость. Ведомости сдаются преподавателем в деканат не позднее следующего рабочего дня после даты зачета.

3.9. Выполнение курсовых работ должно способствовать закреплению у студентов полученных знаний, формированию навыков самостоятельной работы и умений применять полученные знания.

3.10. Отметка о защите курсовых работ вносится в ведомость и зачетную книжку студента.

3.11. Для проведения экзаменов в учебном плане предусматриваются две сессии в течение учебного года.

3.12. Экзамены по отдельной дисциплине или по её части оценивает работу студента за курс или семестр, степень усвоения теоретических знаний и компетенций, уровень творческого мышления, навыков самостоятельной работы, умение анализировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

3.13. Переводные и семестровые экзамены проводятся по расписанию, утверждённому директором Медресе. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

3.14. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных

дней;

- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.15. Основанием для допуска к экзамену по дисциплинам являются:

- текущие оценки успеваемости студентов;
- положительные результаты контрольных работ и зачетов;
- положительные результаты выполнения курсовых работ.

3.16. Экзамены проводятся по билетам в устной и письменной форме.

3.17. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

3.18. Преподаватель имеет право для студента, получившего в течение всего курса изучения дисциплины выставить экзаменационную оценку по результатам текущей успеваемости.

3.19. Результаты экзаменов по дисциплинам оцениваются по бальной шкале (при помощи оценок или процентного соотношения):

- 5 (отлично) - (81-100%);
- 4 (хорошо) - (61-80%);
- 3 (удовлетворительно) - (41-60%);
- 2 (неудовлетворительно) - (менее 41%).

3.20. При явке на зачеты и экзамены студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю в начале зачета или экзамена.

3.21. Неявка на экзамен (зачет) фиксируется в экзаменационной ведомости записью «не явился».

3.22. Оценка за экзамен по дисциплинам заносится преподавателем в зачетную книжку студентов (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

Независимо от полученных оценок текущего контроля знаний по конкретной дисциплине экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей.

3.23. По окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости студентов на основании оценок текущего учёта знаний, независимо от того, выносятся эти предметы на экзамен или нет. Экзаменационная оценка рассматривается как окончательная.

#### **4. Академическая задолженность и условия передачи зачетов и экзаменов**

4.1. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана текущего курса, переводятся на следующий курс приказом директора Медресе.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному

предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.4. Студенты, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность переводятся на следующий курс условно. Они обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Медресе обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Ответственность за ликвидацию студентами академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.5. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации.

4.6. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, отчисляются приказом директора Медресе.

4.7. Перевод студентов на следующий курс, назначение переэкзаменовок, награждение похвальными листами оформляются приказом директора Медресе.

4.8. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена, но не более одной дисциплины из выносимых экзаменов на сессию. На выпускных курсах допускается повторная аттестация по отдельным дисциплинам, изучавшимся ранее, но не более двух, с целью повышения оценок. Студентам, не согласным с оценкой, выставленной по итогам текущей успеваемости или на экзамене (зачете), предоставляется право повторного испытания комиссией, созданной приказом директора Медресе.

## **5. Заключительные положения**

5.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента издания директором Медресе соответствующего приказа.

5.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

5.3 Лица, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.