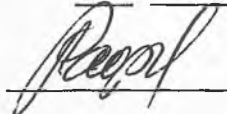


Мусульманская религиозная организация -
духовная профессиональная образовательная организация
Медресе "Нураль-Иман" Централизованной религиозной организации
Духовного управления мусульман Республики Башкортостан

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «28» 01 2019 года

№ 39

директор  Р.Ф.Рафиков

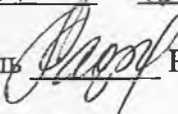
ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ОДОБРЕНО:

Педагогическим советом

Протокол № 04

От «28» 01 2019 г.

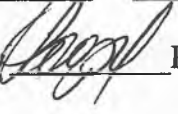
Председатель  Р.Ф.Рафиков

ПРИНЯТО:

Советом Медресе

Протокол № 01

От «28» 01 2019 г.

Председатель  Р.Ф.Рафиков

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок отчисления обучающихся, их восстановление в Мусульманскую религиозную организацию Духовная профессиональная образовательная организация Медресе «Нураль-Иман» Централизованная религиозная организация Духовного управления мусульман Республики Башкортостан (далее - Медресе), из других религиозных образовательных организаций, в другую религиозную образовательную организацию, восстановление в число студентов лиц, ранее отчисленных из Медресе.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

- Закона Республики Башкортостан от 01.07.2013 N 696-з "Об образовании в Республике Башкортостан",

- Устава Медресе

1.3. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам восстановления в число обучающихся, отчисления из Медресе, предоставления академических отпусков обучающимся.

2. Порядок перевода обучающихся в порядке перевода из другой религиозной образовательной организации.

2.1. Зачисление производится в порядке перевода из другой религиозной образовательной организации в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится в виде рассмотрения копии зачетной книжки.

2.2. Для зачисления в порядке перевода из другой религиозной образовательной организации обучающийся представляет: - личное заявление о приеме в порядке перевода. В заявлении указывается курс, специальность, уровень профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись, и образование, на базе которого он получает профессиональное образование; - копию зачетной книжки, заверенную исходной религиозной образовательной организацией. - справку об обучении; - документ об образовании, на базе которого он получает профессиональное образование. Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

2.3. После проверки соответствия копии зачетной книжки, представленной переводящимся обучающимся, и справки об обучении директор Медресе издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.4. В Медресе формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о

зачислении в порядке перевода. Обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.5. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная практика), курсовое проектирование и др. не могут быть ему зачтены, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

2.6. При переводе из Медресе в другое религиозное учебное заведение обучающийся отчисляется в связи с переводом.

2.7. Обучающийся представляет в Медресе справку, выданную принимающей религиозной образовательной организацией, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении и документа об образовании, на базе которого он получает профессиональное образование.

2.8. На основании представленных документов директор Медресе издает приказ об отчислении.

2.9. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из религиозной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую религиозную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных обязательств указанного обучающегося перед Медресе.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Медресе об отчислении обучающегося из Медресе. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Медресе прекращаются с даты его отчисления из Медресе.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Медресе в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из медресе, справку об обучении.

3.6. Отчисление студента по инициативе Медресе проводится за нарушения учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка, а отчисление несовершеннолетних студентов с согласия родителей (или их законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Медресе незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.7. Отчисление из Медресе студентов - сирот, не достигших 18 лет, осуществляется с согласия органов опеки и попечительства, а также комиссии по делам несовершеннолетних.

3.8. Отчисление из числа студентов оформляется приказом по Медресе с указанием причины и основания отчисления.

3.9. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на отчисление студента.

3.10. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа об его отчислении.

3.11. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 дней после подачи студентом заявления. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе студента является личное заявление с указанием причины:

- перемена места жительства;
- переход в другое учебное заведение;
- семейные обстоятельства;
- состояние здоровья и т.п.

3.12. В учебных журналах делается отметка о приказе на отчисление студента с даты издания приказа.

3.13. При отчислении студента независимо от причины отчисления студенту по его заявлению выдается справка об обучении (в соответствии с Инструкцией о порядке заполнения и выдаче справок об обучении МРО ДПОО Медресе «Нураль-Иман» ЦРО ДУМ РБ) и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в личном деле его копии, заверенной учебным заведением. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа об его отчислении, копия справки об обучении.

3.14. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления за нарушение Устава Медресе и Правил внутреннего распорядка применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

3.15. Не допускается отчисление студента по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска.

3.16. Студент, подлежащий отчислению по инициативе администрации, не может быть отчислен по собственному желанию.

3.17. Отчисление студента из Медресе производится приказом директора по представлению заведующего отделением соответствующей специальности.

3.18. Заместитель директора по учебной и воспитательной работе обязан уведомить студента, отчисленного по инициативе администрации, об отчислении в письменной форме.

4. Порядок восстановления в число обучающихся

4.1. Обучающийся, отчисленный по уважительной причине до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Медресе в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

4.2. Восстановление проводится на основании заявления о восстановлении на ту специальность/профессию, с которой лицо было отчислено, на курс, определяемый заместителем директора по учебной и воспитательной работе Медресе.

4.3. Восстановление может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности.

4.4. Обучающийся, имеющий оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, при восстановлении имеет возможность указать в заявлении о восстановлении просьбу об их перезачете.

4.5. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора Медресе.

4.6. Восстановленному обучающемуся выдаются новые студенческий билет.

4.7. В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документ об образовании;
- справка об обучении;
- выписка или копия приказа о зачислении.

5. Порядок предоставления академических отпусков

5.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.2. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, не является отчисленным и учитывается в действующем контингенте.

5.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося с указанием срока академического отпуска, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии) или другие причины, указанные в личном заявлении обучающегося.

5.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Медресе в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

5.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

5.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

5.7. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска по личному заявлению на основании приказа директора Медресе.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания директором Медресе соответствующего приказа.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

6.3. Лица, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Директору

Ф.И.О. директора

Ф.И.О. лица/родителя (законного представителя)

адрес проживания

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня /мою (моего) сына _____, «____»

_____ г. р., место рождения: _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

_____ в Медресе «Нураль-Иман» на _____ курс обучения по образовательным программам религиозного образования по специальности/профессии:

_____ на _____ форму обучения, в рамках в порядке перевода из _____. Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем: _____

В предоставлении общежития нуждаюсь/не нуждаюсь.

Религиозное образование получаю впервые.

С документами:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- Уставом Медресе,
- Положением о порядке обработки персональных данных,
- с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен

К заявлению прилагается:

копия зачетной книжки, заверенная _____, справка об обучении в _____;

документ об образовании, на базе которого он получает религиозное образование.

Дата заполнения «____» _____ 20____ г. _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Директору

Ф.И.О. директора

Ф.И.О. лица/родителя (законного
представителя)

адрес проживания

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из Медресе «Нураль-Иман» в связи с переводом в
_____ на обучение по образовательной
программе религиозного образования по специальности:

_____ и выдать справку об обучении в Медресе «Нураль-
Иман» _____ и _____
документ об образовании

реквизиты документа

Приложение 3

Форма справки о периоде обучения в МРО ДПОО Медресе «Нураль-Иман» ЦРО ДУМ РБ

Выдана _____, «__» _____ г. р.

(Ф.И.О. Обучающегося)

в том, что он (а) обучался (лась) в МРО ДПОО Медресе «Нураль-Иман» ЦРО ДУМ РБ в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. по основной образовательной программе религиозного образования по специальности/профессии

(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)

МП

Приложение 4

Директору

Ф.И.О. директора

Ф.И.О. лица/родителя (законного
представителя)

адрес проживания

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в Медресе «Нураль-Иман» на обучение по образовательной программе религиозного образования по специальности/профессии:

_____ и перезачесть имеющиеся оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и видам практик.

документ об образовании

реквизиты документа

Дата заполнения «___» _____

20___ г. _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Приложение 5

Директору

Ф.И.О. директора

Ф.И.О. лица/родителя (законного
представителя)

адрес проживания

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с _____ прошу предоставить
мне академический отпуск в освоении образовательной программы религиозного
образования по специальности: _____ с _____ по
_____. _____ прилагается.

закключение врачебной комиссии медицинской организации, повестка военного
комиссариата, документы, подтверждающие основание предоставления академического
отпуска (при наличии)

Дата заполнения «___» _____ 20___ г. _____ / _____

Подпись _____ расшифровка подписи

Приложение 6

Директору

Ф.И.О. директора

Ф.И.О. лица/родителя (законного
представителя)

адрес проживания

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне выйти из академического отпуска и продолжить освоение образовательной программы религиозного образования по специальности:

_____ с «___» _____ 20__ г.

Дата заполнения «___» _____ 20__ г. _____ / _____

Подпись _____ расшифровка подписи _____